

FICHE-CLIENT

Numéro du dossier :

Date d'ouverture :

Date de fermeture :

Client (Personne physique)

Nom :

Prénom :

Occupation :

Adresse RÉSIDENTIELLE :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

Adresse D'AFFAIRES :

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel d'affaires :

Client (Société ou organisme)

Il est recommandé de joindre une copie du document émanant du Registraire des entreprises du Québec

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

N° de certificat de constitution :

Lieu de délivrance :

N° d'identification (s'il y a lieu) :

Lieu de délivrance :

Nature des activités :

Personne autorisée qui donne des directives

Nom :

Prénom :

Poste :

Adresse d'affaires :

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

Personne autorisée qui donne des directives

Nom :

Prénom :

Poste :

Adresse d'affaires :

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

Partie adverse

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

Nature du mandat ou du contrat de service