Barreau du Québec

FORMULAIRE DE DEMANDE DE CARTE BILINGUE AVEC PHOTO

PARTIE A ■ MODALITÉS

Il s'agit d'une carte bilingue avec photo qui sera renouvelée annuellement pendant cinq ans. À l'issue de ces cinq ans, le membre qui souhaitera une autre carte avec photo devra faire une nouvelle demande et fournir à nouveau toutes les pièces justificatives nécessaires en plus de payer les frais exigés.

Documents à transmettre

Le membre qui en fait la demande doit transmettre au Barreau du Québec :

- → le formulaire prescrit, dûment rempli, daté et signé;
- → deux photos de lui-même portant la signature d'un répondant à l'endos de chaque photo;
- → la version numérique de la photo qui lui aura été remise sur CD;
- → une copie de deux pièces d'identité (permis de conduire, carte d'assurance maladie ou passeport canadien valide);
- → le paiement de 114,98 $ (100 $ plus les taxes applicables).

L'ensemble de ces documents doit être transmis à l'adresse suivante :

Barreau du Québec / Maison du Barreau
Service des greffes, 445, boul. Saint-Laurent, Montréal (Québec) H2Y 3T8

Photo

La photo doit provenir de l'une ou l'autre des pharmacies Jean Coutu accréditées par le Barreau du Québec ou de tout autre fournisseur au choix du membre, en autant que la photo respecte les exigences techniques requises (50 mm X 70 mm, soit un format passeport).

Signature du membre

Le présent formulaire est daté et signé par le membre qui, sous son serment d'office, atteste de l'exactitude et de la véracité des renseignements fournis.

Répondant

Le répondant doit être un membre du Barreau du Québec et connaître le demandeur depuis plus de deux ans. Il doit confirmer l'identité de la personne photographiée (le demandeur) en signant l'endos des deux photos.

Autorisation

Le membre autorise le Barreau du Québec à conserver l'information, les photos et le CD et à les utiliser aux fins de l'émission de la carte annuelle, pendant les cinq années où elle est renouvelable.

Après la période de validité de la demande, le demandeur autorise la destruction de son dossier, incluant le CD contenant la version numérique de sa photo.

(01/2017)

Devoirs et obligations du Barreau

Le Barreau du Québec s'engage à assurer la confidentialité de l'information transmise par l'intermédiaire du formulaire et des photos données aux fins de l'émission de la carte avec photo. Elles seront conservées par le Service des greffes et sont couvertes par les droits d'accès et de rectification prévus à la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé* (RLRQ, c. P-39.1).

PARTIE B ■ Formulaire

Ce formulaire doit être rempli, daté et signé par le membre qui demande la carte bilingue avec photo.

La section ***3-RÉPONDANT*** doit être remplie, datée et signée par le répondant.

1. Demandeur

☐ M. ☐ Mme Prénom : _____ Nom : _____

No de membre : |__|__|__|__|__|__|—|__|

2. Domicile professionnel

Adresse : _____

App./Bureau : _____ Ville : _____ Province : _____

Code postal : _____ Pays : ☐ Canada ☐ Autre, précisez : _____

Téléphone : _____ _____ Poste : _____ Télécopieur : _____ _____

Courriel d'affaires : _____

J'atteste, sous mon serment d'office, que les renseignements contenus dans ce formulaire sont vrais et exacts. J'autorise le Barreau du Québec à conserver cette information aux fins de l'émission annuelle de la carte bilingue avec photo pendant cinq ans et l'autorise à détruire mon dossier à l'issue de la période de validité de la présente demande.

Et j'ai signé, ce _____ jour du mois de _____ 20____

_____
Signature

3. Répondant

☐ M. ☐ Mme

Prénom : _____ Nom : _____

No de membre : |__|__|__|__|__|__|—|__|

Je connais le demandeur depuis : |__|__|__|__|
MM AA

J'atteste, sous mon serment d'office, que les renseignements contenus dans ce formulaire sont vrais et exacts. J'atteste également que les photos portant ma signature à l'endos sont bien celles du demandeur de la carte bilingue avec photo.

Et j'ai signé, ce _____ jour du mois de _____ 20____

_____
Signature

4. Paiement

Le paiement de 114,98 $ (100 $ plus les taxes) peut être effectué par carte de crédit Visa ou MasterCard ou encore par chèque certifié ou par mandat postal ou bancaire en monnaie canadienne **à l'ordre du Barreau du Québec**.

☐ **Paiement par chèque certifié, par mandat postal ou mandat bancaire**

Joignez votre paiement à votre envoi.

☐ **Paiement par carte de crédit.**

Assurez-vous de bien remplir le coupon d'autorisation ci-dessous.

Veuillez noter que des frais administratifs de 10 $ seront exigés pour tout paiement par carte de crédit refusé en plus de retarder, jusqu'à paiement complet, l'émission de la carte.

COUPON D'AUTORISATION

Nom et prénom du titulaire de la carte : _____

Nom et prénom du membre : _____

No de membre : |__|__|__|__|__|__|—|__|

Montant de votre paiement : |__|__|__|__|, |__|__| $

Date de paiement : |__|__|__|__|__|__|
JJ MM AA

☐ MasterCard ☐ Visa |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Numéro de carte de credit

|__|__|__|__|
Date d'expiration

Signature du titulaire de la carte : _____

IMPORTANT

AIDE MÉMOIRE

N'OUBLIEZ PAS DE JOINDRE À VOTRE ENVOI :

- ☐ votre formulaire dûment rempli, daté et signé;
- ☐ deux photos de vous-même, signées par le répondant;
- ☐ le CD de la photo numérisée dans une enveloppe ou pochette protectrice;
- ☐ copie de deux pièces d'identité (permis de conduire, carte d'assurance maladie ou passeport canadien valide);
- ☐ votre paiement de 114,98 $ (100 $ plus les taxes applicables).

L'ensemble de ces documents doit être transmis à l'adresse suivante :

Barreau du Québec

Maison du Barreau
Service des greffes
445, boul. Saint-Laurent
Montréal (Québec) H2Y 3T8