

Je choisis le programme d'assistance parentale pour les travailleurs autonomes – APTA

1. J'ai pris connaissance des conditions.

2. Cochez la (les) case(s) correspondant à votre situation :

INDEMNITÉS DE MATERNITÉ (max. 3 mois) – Mois ou fraction de mois (0,5 mois) _____ mois.

Date de naissance de l'enfant : _____/_____/_____
jj/mm/aaaa (joindre le certificat de naissance)

OU

Date de cessation des activités professionnelles avant la naissance sur recommandation médicale : _____/_____/_____
(joindre le certificat médical) jj/mm/aaaa

OU

Date d'interruption de grossesse (après 19 semaines) : _____/_____/_____
jj/mm/aaaa (joindre le certificat médical)

INDEMNITÉS PARENTALES (max. 1 mois) – Mois ou fractions de mois (0,5) _____ mois.

Date de naissance ou d'adoption de l'enfant : _____/_____/_____
jj/mm/aaaa (joindre le certificat de naissance)

INDEMNITÉS D'ADOPTION (max. 3 mois) – Mois ou fraction de mois (0,5) _____ mois.

Date d'adoption de l'enfant : _____/_____/_____
jj/mm/aaaa (joindre le certificat de naissance)

3. Je déclare que :

a) Je ne bénéficie d'aucun soutien financier à titre de compensation des frais d'exploitation tel que défini dans les conditions.

OU

Je bénéficie d'un soutien financier inférieur au montant des indemnités prévues.

Ce montant totalise : _____ \$.

b) Mes frais d'exploitation mensuels sont d'un montant au moins égal à celui des indemnités prévues.

OU

Mes frais d'exploitation mensuels sont d'un montant inférieur à celui des indemnités prévues.

Ce montant totalise : _____ \$.

c) Mes activités professionnelles sont ou seront suspendues

Pour la durée des indemnités

Partiellement : _____ % (pourcentage du temps estimé où les activités sont ou seront suspendues.

Les indemnités seront ajustées en conséquence. Aviser le Barreau du Québec de tout changement dans le pourcentage de temps estimé).

Totalement

4. Je m'engage à aviser le Barreau du Québec de tout évènement, tel que mon retour complet ou partiel au travail, qui pourrait modifier la durée des indemnités demandées.

Je choisis le programme de coaching personnalisé à l'intention des avocates travailleuses autonomes pour la gestion des congés parentaux – **COACHING**

1. Je demande à pouvoir bénéficier du programme de coaching personnalisé qui me donne droit à un maximum de six heures de coaching individuel qui devront être complétées au plus tard six mois suivant la fin de mon congé de maternité ou parental.
2. Je déclare remplir les conditions d'admissibilité :
 - Je suis membre en règle du Barreau du Québec.
 - J'exerce la profession d'avocate seule et à titre de travailleuse autonome.
 - Je suis admissible au programme APTA.
3. Je m'engage à aviser le Barreau du Québec de tout changement qui pourrait affecter les conditions d'admissibilité mentionnées ci-haut. En cas de changement dans les conditions d'admissibilité, je ne pourrai bénéficier des heures de coaching restantes, le cas échéant.
4. Je comprends que, sur acceptation de ma demande, le Barreau du Québec désignera un coach professionnel. Il est possible que le coach désigné soit dans une autre ville ou région que la mienne. En ce cas, les séances de coaching pourront avoir lieu par téléphone ou autre moyen de communication.
5. Je comprends que, dans le cadre du Programme, le Barreau assume les honoraires professionnels du coach. Tous les autres frais encourus (déplacement, communication, etc.) ne seront pas assumés par le Barreau.

DÉCLARATION SOLENNELLE

Je, soussigné(e), _____, ayant son domicile professionnel au _____, demande au Barreau du Québec de bénéficier du(des) programme(s) : _____, et à cette fin, j'affirme sur mon serment d'office que les renseignements fournis dans ce formulaire sont véridiques, exacts et complets. De plus, je joins les documents originaux (ou numérisés) que je transmets avec cette demande.

En foi de quoi j'ai signé à _____, ce _____

Signature

JE M'ASSURE D'INCLURE À MA DEMANDE LES DOCUMENTS SUIVANTS :

- Le présent formulaire;
 - Le certificat ou la déclaration de naissance de l'enfant;
- OU
- Le jugement ordonnant le placement ou le jugement étranger de l'adoption ou le visa d'immigration délivré aux douanes canadiennes;
- OU
- Le certificat médical en cas de cessation des activités professionnelles avant l'accouchement ou en cas d'interruption de grossesse.

IMPRIMEZ ET TRANSMETTEZ LES DOCUMENTS ORIGINAUX PAR LA POSTE :

**À l'attention du Service des finances
445, boulevard Saint-Laurent, Montréal (Québec) H2Y 3T8**

OU RETOURNEZ LES DOCUMENTS NUMÉRISÉS PAR COURRIEL :

parentalite@barreau.qc.ca