



1603 – DEMANDE DE RECONNAISSANCE D'ÉQUIVALENCE D'UN PROFESSIONNEL FORMÉ EN DROIT HORS QUÉBEC

Le Comité des équivalences rend une décision en vertu du *Règlement sur les normes d'équivalence de diplôme et de formation*.

RETOURNEZ votre demande de reconnaissance d'équivalence avec les documents à son appui par courriel en format PDF à equivalence@barreau.qc.ca

Directives générales :

- Veuillez remplir ce formulaire à l'ordinateur ou en écrivant en lettres moulées de manière lisible.
- Si l'espace prévu est insuffisant, utilisez une feuille séparée que vous signerez et attacherez à la présente demande.
- La présente demande doit être complétée en entier avec précision. Toute omission ou inexactitude retardera l'étude de votre dossier.
- Tout document requis au soutien de votre demande doit être fourni, à défaut de quoi votre dossier sera considéré incomplet et ne pourra être étudié.

Documents à joindre à votre demande

1. Document original numérisé

- Tout document transmis à l'appui de la présente demande doit être numérisé à partir d'un document original. Le Barreau du Québec se réserve le droit en tout temps d'exiger la production de l'original du document.

2. Traduction des documents

- Tout document transmis à l'appui de la présente demande rédigé dans une langue autre que le français ou l'anglais doit être accompagné de sa traduction en français, attestée par une déclaration sous serment de la personne qui l'a effectuée.

3. Preuve d'identité

- Vous devez joindre à votre demande votre acte de naissance. Si votre acte de naissance n'est pas disponible, vous pouvez joindre un extrait du registre de l'état civil.

4. Certificat de police ou de bonne conduite

Vous devez fournir un certificat de police (sans les empreintes) ou de bonne conduite pour chaque pays où vous avez résidé pendant une période d'au moins 6 mois au cours des 5 dernières années.

- Tout certificat doit notamment mentionner **tous vos nom(s), prénom(s) identiques à votre acte de naissance sauf si vous avez un changement de nom**. Il doit aussi indiquer **l'adresse, la date de naissance** et qu'une vérification d'antécédents judiciaires a été effectuée.
- Tout certificat de police ou de bonne conduite **doit avoir été émis dans les 3 mois de la date de la présente demande pour être valide**. Tout certificat périmé sera refusé.
- Tout certificat de police ou de bonne conduite soumis doit être un **exemplaire original**. **Les photocopies ou les copies conformes ne seront pas acceptées**.

Pour le Canada :

- Le certificat de police ou de bonne conduite peut être émis par tout service de police habilité à effectuer les vérifications d'antécédents judiciaires.

Ailleurs qu'au Canada :

- Si vous n'êtes pas physiquement présent dans le pays en question, vous pourriez devoir faire la demande du certificat de police ou de bonne conduite à une ambassade.

NOTE : Le certificat de bonne conduite que vous devez fournir sera considéré valide seulement s'il a été émis dans les 3 mois de sa réception par le Service des greffes du Barreau du Québec. Le certificat peut être émis par tout service de police habilité à effectuer les vérifications d'antécédents judiciaires par le biais du Centre d'information de police canadienne (CIPC) ou encore par toute entreprise autorisée et certifiée à émettre des certificats de bonne conduite.

IMPORTANT : Le délai pour l'obtention de ce document peut varier de trois jours à trois semaines.

5. Certificat émanant d'un ordre professionnel

- Vous devez fournir un certificat du dirigeant compétent de chaque ordre attestant de votre statut actuel ou passé au sein de celui-ci, précisant les périodes où vous en avez été membre, votre conduite professionnelle durant ces périodes, tout en indiquant si vous avez déjà fait ou faites présentement l'objet de sanctions disciplinaires et si vous devez des sommes à cet ordre.
- Tout certificat émanant d'un ordre **doit avoir été émis dans les 6 mois de la présente demande pour être valide**. Tout certificat périmé sera refusé.
- Tout certificat émanant d'un ordre doit mentionner **Tous vos prénom(s) et nom(s) identiques à votre acte de naissance sauf si vous avez un changement de nom**.

6. Parcours académique et professionnel

- Numérisez en un seul fichier les originaux des diplômes en droit ainsi que les relevés de notes pour chacune des années d'études pour les diplômes que vous indiquez dans le formulaire.
- Dans le cas que vous devez soumettre les attestations d'emploi. Numérisez en un seul fichier les originaux des attestations d'emploi pour tous les emplois, avec le descriptif des tâches, le domaine de droit de pratique effectuées dont vous indiquez dans le formulaire.
- Veuillez noter que si les attestations d'emploi ne contiennent pas toutes les informations requises, le Comité des équivalences évaluera votre dossier en fonction des documents fournis à votre dossier.
- Numérisez en un seul fichier un curriculum vitae en date du dépôt de la demande de reconnaissance d'équivalence ainsi qu'une lettre explicative de votre parcours académique et/ou professionnel.

7. Frais de la demande

En vertu d'une résolution dûment adoptée par le Conseil général du Barreau du Québec, des frais de 1 149,75 \$ (1 000,00 \$ plus les taxes applicables) sont exigés pour l'étude de dossier du candidat par le Comité des équivalences. **Les frais ne sont pas remboursables.**

Vous pouvez acquitter les frais par Mastercard ou Visa (voir la partie D du formulaire ci-dessous pour le paiement en ligne par carte de crédit)

- Les frais peuvent être acquittés en deux versements :
 - a) un premier versement de 574,88 \$ (500,00 \$ plus les taxes applicables) doit accompagner l'envoi de la présente demande dûment complétée et accompagnée des pièces requises; et
 - b) un second versement de 574,88 \$ (500,00 \$ plus les taxes applicables) est requis au plus tard le jour où le dossier sera étudié par le Comité des équivalences.
- Le paiement des frais doit être effectué en dollars canadiens et à l'ordre du Barreau du Québec, si vous payez par chèque visé, traite, mandat bancaire ou mandat poste international

Si vous éprouvez des problèmes en remplissant le présent formulaire, veuillez communiquer avec l'adjointe aux équivalences au **514 954-5112** ou sans frais au **1 800 361-8495, poste 5112** ou par courriel à equivalence@barreau.qc.ca.

PARTIE A ■ Identification et coordonnées

1. Information personnelle

Prénom (s) : _____

Nom (s) : _____

L'orthographe de vos prénom(s) et nom(s) doit être identique à votre acte de naissance.

Date de naissance : _____
(année/mois/jour)

Vous devez joindre à votre demande votre acte de naissance.

Sexe* : _____

* Vous devez indiquer la mention du sexe telle qu'elle apparaît sur la preuve d'identité soumise au soutien de votre demande de reconnaissance d'équivalence; seule cette dernière sera enregistrée dans nos systèmes.

Photo format
passeport
(en format JPEG
ou PDF)

OBLIGATOIRE

2. Coordonnées personnelles

N° de téléphone principal : _____ N° de téléphone secondaire (optionnel) : _____

Adresse courriel : _____

IMPORTANT : Vous devez indiquer votre adresse résidentielle actuelle à la partie B.

PARTIE B ■ Comité d'accès à la profession

En vertu des exigences de l'article 45 de la *Loi sur le Barreau* (RLRQ, c. B-1), le Comité d'accès à la profession doit s'enquérir si le candidat possède les mœurs, la conduite, la compétence, les connaissances et les qualités requises pour exercer la profession et se prononcer sur son admissibilité, justifiant donc que nous vous posons les questions de la partie B ci-dessous, auxquelles vous devez obligatoirement répondre.

1. Veuillez indiquer les adresses où vous avez résidé au moins 6 mois au cours des 5 dernières années :

Vous devez fournir un certificat de police ou de bonne conduite portant tous vos prénom(s) et nom(s) usuels identiques à votre acte de naissance et doit avoir été émis dans les 3 derniers mois pour chaque pays où vous avez résidé pendant une période d'au moins 6 mois au cours des 5 dernières années.

a) _____
(Numéro civique, numéro d'appartement, rue, ville, province, pays, code postal)

De _____ à _____
(année/mois/jour) (année/mois/jour)

b) _____
(Numéro civique, numéro d'appartement, rue, ville, province, pays, code postal)

De _____ à _____
(année/mois/jour) (année/mois/jour)

c) _____
(Numéro civique, numéro d'appartement, rue, ville, province, pays, code postal)

De _____ à _____
(année/mois/jour) (année/mois/jour)

d) _____
(Numéro civique, numéro d'appartement, rue, ville, province, pays, code postal)

De _____ à _____
(année/mois/jour) (année/mois/jour)

e) _____
(Numéro civique, numéro d'appartement, rue, ville, province, pays, code postal)

De _____ à _____
(année/mois/jour) (année/mois/jour)

2. Votre nom a-t-il fait l'objet d'un changement légal :

Non

Oui a) Nom(s) précédents? _____

b) Quand et comment ont-ils été changés? _____

Note : Joindre une copie certifiée du document pertinent au changement de nom.

3. Avez-vous déjà fait ou faites-vous présentement partie d'un ou de plusieurs ordres professionnels de votre pays et/ou autre pays incluant le Canada :

Non

Oui Si vous avez répondu **OUI**, lequel :

Nom de l'ordre professionnel * : _____

* Il faut comprendre par « ordres professionnels » ceux apparaissant à l'Annexe I du *Code des professions*, de même que tout barreau ou organisme de réglementation de la profession d'avocat situé hors du Québec. **Annexe I du Code des professions**

Numéro de membre ou de permis : _____

Période d'inscription à titre de membre : De _____ à _____
(année/mois/jour) (année/mois/jour)

Pendant cette période, si vous n'êtes pas continuellement demeuré membre de cet ordre professionnel, expliquez toute période d'interruption, de suspension, d'interdiction, etc. :

i) Du _____ au _____ Raison : _____
(année/mois/jour) (année/mois/jour)

ii) Du _____ au _____ Raison : _____
(année/mois/jour) (année/mois/jour)

Note : Fournir un certificat du dirigeant compétent de l'ordre attestant de votre statut actuel ou passé au sein de celui-ci, précisant les périodes où vous en avez été membre, votre conduite professionnelle durant ces périodes, si vous avez déjà fait ou faites présentement l'objet de sanctions disciplinaires et si vous devez des sommes à cet ordre. **Votre certificat sera considéré comme valide seulement s'il a été émis dans les six mois de la réception de votre demande de reconnaissance d'équivalence.**

Si vous manquez d'espace, fournir les renseignements sur une feuille à part.

3.1 Si vous avez répondu **OUI** à la question 2, avez-vous déjà fait l'objet d'une sanction disciplinaire ou êtes-vous présentement sous le coup d'une sanction disciplinaire ou de toute autre mesure administrative de cet ordre professionnel ou de ceux-ci, si vous êtes ou avez été membre de plus qu'un ordre professionnel ?

Non

Oui Quand : _____

Pour quel motif : _____

Note : Joindre un certificat d'un dirigeant compétent de cet ordre attestant des mesures disciplinaires ou administratives prises par cet ordre contre vous.

3.2 Si vous avez répondu **OUI** à la question 2, devez-vous présentement quelque somme que ce soit à cet ordre professionnel ou à ces ordres ?

Non

Oui Montant : _____

Date à laquelle la dette a été contractée : _____

3.3 Si vous avez répondu **OUI** à la question 2, avez-vous déjà fait ou faites-vous présentement l'objet d'une enquête, de quelque nature que ce soit, par cet ordre professionnel ou par ces ordres, si vous êtes ou avez été membre de plus qu'un ordre professionnel ?

Non

Oui Nature de l'enquête : _____

Depuis quand : _____

4. Avez-vous déjà fait ou faites-vous présentement l'objet d'une ou de plusieurs poursuites pour exercice illégal de la profession d'avocat ou de toute autre profession au Canada ou ailleurs ?

Non

Oui

Veillez fournir les renseignements suivants **pour chaque infraction reprochée ou jugement rendu :**

a) Pays : _____

b) Province ou État : _____

c) District judiciaire : _____

d) Numéro de dossier : _____

e) Objet de l'accusation : _____

f) Verdict : _____

g) Sentence : _____

h) Joindre, s'il y a lieu, une copie des documents suivants :

- Dénonciation ou acte d'accusation
- Jugement ou procès-verbal de la décision
- Toute la preuve transmise par le poursuivant dans le cadre de son obligation de communication de la preuve
- Rapport présentenciel ou prédécisionnel

Si vous manquez d'espace, fournir les renseignements sur une feuille à part.

5. Avez-vous déjà été déclaré coupable, au Canada ou ailleurs, d'un ou de plusieurs actes criminels ou d'une ou de plusieurs infractions punissables sur déclaration de culpabilité par procédure sommaire en vertu du Code criminel (L.R.C. (1985), ch. C-46) ou de toute autre loi applicable ?

Non

Oui

Veillez fournir les renseignements suivants **pour chaque infraction reprochée ou jugement rendu** :

a) Pays : _____

b) Province ou État : _____

c) District judiciaire : _____

d) Numéro de dossier : _____

e) Objet de l'accusation : _____

f) Verdict : _____

g) Sentence (Précisez si vous avez obtenu une absolution conditionnelle ou inconditionnelle :

h) Joindre, s'il y a lieu, une copie des documents suivants :

- Dénonciation ou acte d'accusation
- Jugement ou procès-verbal de la décision
- Toute la preuve transmise par le poursuivant dans le cadre de son obligation de communication de la preuve
- Rapport présentenciel ou prédécisionnel

Si vous manquez d'espace, fournir les renseignements sur une feuille à part.

5.1 Relativement à la condamnation dont vous avez fait état ci-haut, avez-vous présenté une demande de suspension de casier judiciaire (article 3 de la Loi sur le casier judiciaire, L.R.C. (1985), ch. C-47) ou son équivalent dans le pays où est intervenue la déclaration de culpabilité ?

Non

Oui Si vous avez répondu OUI à cette question, votre demande de suspension :

Est en cours d'étude a été refusée a été révoquée a été acceptée

Note : Joindre une copie conforme des documents pertinents à votre demande.

5.2 Relativement à la condamnation mentionnée ci-haut, avez-vous présenté une demande de clémence royale (article 748 (1) du Code Criminel, L.R.C. 1985, c.C-46) ou son équivalent dans le pays où est intervenue la déclaration de culpabilité ?

Non

Oui Si vous avez répondu OUI à cette question, votre demande de suspension :

Est en cours d'étude a été refusée a été accordée conditionnellement

Note : Joindre une copie conforme des documents pertinents à votre demande.

6. À l'exception d'une infraction liée au Code de la sécurité routière, avez-vous déjà fait ou faites-vous présentement l'objet, au Canada, d'une ou de plusieurs poursuites pénales en vertu d'une loi provinciale ou fédérale?

PRÉCISION : Cette question ne concerne pas les règlements municipaux adoptés en vertu de la *Loi sur les cités et villes*, du *Code municipal*, des différentes chartes des villes, des lois sur les communautés urbaines ou d'autres lois connexes (exemple : billet de stationnement, infraction relative au tabagisme, etc.).

Non

Oui

Fournir les renseignements suivants pour chaque infraction reprochée ou jugement rendu :

a) Province : _____

b) District judiciaire : _____

c) Numéro de dossier : _____

d) Objet de l'accusation : _____

e) Verdict : _____

f) Sentence : _____

g) Joindre à votre demande une copie des documents suivants, s'il y a lieu :

- Jugement ou procès-verbal de la décision
- Constat d'infraction ou dénonciation

Si vous manquez d'espace, fournir les renseignements sur une feuille à part.

7. Avez-vous déjà fait ou faites-vous présentement l'objet d'une ou de plusieurs poursuites criminelles ou pénales au Canada ou ailleurs?

Non

Oui

Fournir les renseignements suivants pour chaque infraction reprochée ou jugement rendu :

a) Pays : _____

b) Province ou État : _____

c) District judiciaire : _____

d) Numéro de dossier : _____

e) Objet de l'accusation : _____

f) Joindre une copie conforme des documents suivants, s'il y a lieu :

- Dénonciation ou acte d'accusation
- Toute la preuve transmise par le poursuivant dans le cadre de son obligation de communication de la preuve
- Rapport présentenciel ou prédécisionnel

Si vous manquez d'espace, fournir les renseignements sur une feuille à part.

8. Avez-vous déjà fait ou faites-vous présentement l'objet d'un refus, d'une sanction disciplinaire ou d'une poursuite disciplinaire à l'École du Barreau, du Barreau du Québec ou de tout autre organisme administratif, au Québec ou à l'extérieur du Québec?

Non

Oui Date de la décision : _____

Motif de la décision : _____

Nature de la décision : _____

Note : Pour chaque événement, fournir les renseignements pertinents et produire une copie conforme des documents appropriés.

Si vous manquez d'espace, fournir les renseignements sur une feuille à part.

9. Avez-vous déjà fait ou faites-vous présentement une cession de vos biens ou été mis en faillite ou fait une proposition concordataire du régime général ou de consommation en vertu de la *Loi sur la faillite et l'insolvabilité* (L.R.C. 1985, c. B-3) ou êtes-vous soumis aux prescriptions des articles 664 et suivants du *Code de procédure civile* (dépôt volontaire) ?

Non

Oui Pour chaque événement, fournir les renseignements pertinents et produire une copie conforme des documents appropriés

10. Avez-vous été ou êtes-vous présentement administrateur ou dirigeant d'une compagnie qui a déjà fait une cession de ses biens ou qui a été mise en faillite ou qui a fait une proposition concordataire ?

Non

Oui Pour chaque événement, fournir les renseignements pertinents et produire une copie conforme des documents appropriés

11. Outre toute affaire de nature matrimoniale, avez-vous déjà été impliqué ou êtes-vous présentement impliqué de quelque façon que ce soit à titre de partie (demanderesse, défenderesse, mise en cause, etc.) dans une procédure de nature civile ou dans toute autre réclamation en vertu d'une loi provinciale ou fédérale ?

Non

Oui

Fournir les renseignements suivants et une copie conforme des documents appropriés :

a) District judiciaire : _____

b) Numéro du dossier : _____

c) Objet de la poursuite : _____

12. Existe-t-il contre vous un ou plusieurs jugements inexécutés en matière matrimoniale, civile ou pénale ?

Non

Oui

Fournir les renseignements suivants et une copie conforme des documents appropriés :

a) District judiciaire : _____

b) Numéro du dossier : _____

c) Objet de la poursuite : _____

Si vous manquez d'espace, fournir les renseignements sur une feuille à part.

13. Avez-vous déjà été déclaré coupable d'outrage au tribunal ?

Non

Oui

Fournir les renseignements suivants et une copie conforme des documents appropriés :

a) District judiciaire : _____

b) Numéro du dossier : _____

c) Objet de la poursuite : _____

Si vous manquez d'espace, fournir les renseignements sur une feuille à part.

14. Avez-vous déjà fait ou faites-vous présentement l'objet d'une suspension, d'une révocation ou d'un refus d'émission d'un permis (y compris un permis de conduire) ou d'une suspension du droit d'obtenir un permis (y compris un permis de conduire), soit au Québec ou ailleurs au Canada ou à l'étranger ?

Non

Oui

Fournir les renseignements suivants et une copie conforme des documents appropriés :

a) Objet du permis : _____

b) Nom de l'organisme décisionnel : _____

c) Nature de la décision : _____

d) Date de la décision : _____

Si vous manquez d'espace, fournir les renseignements sur une feuille à part.

15. Avez-vous déjà fait l'objet d'une mesure disciplinaire dans une université ?

Non

Oui

Fournir les détails suivants et une copie conforme de la décision :

a) Nom de l'institution : _____

b) Date de la décision : _____

c) Objet de la plainte : _____

d) Nature de la décision : _____

Si vous manquez d'espace, fournir les renseignements sur une feuille à part.

16. Souffrez-vous présentement d'une dépendance physique ou psychologique vis-à-vis de l'alcool, le jeu ou d'une drogue obtenue sur ordonnance ou autrement ?

Non

Oui Fournir une description générale de cette dépendance et de ses impacts.

Pour ce faire, utilisez une feuille à part.

17. En vous fondant sur votre historique personnel, votre situation actuelle ou toute opinion ou tout avis professionnel que vous avez reçu, avez-vous présentement une condition qui est raisonnablement susceptible d'affecter votre capacité à exercer la profession d'avocat ou d'agir à titre de stagiaire en droit ?

PRÉCISION : La question ci-haut est posée en vertu de l'article 48 du *Code des professions* du fait que « [l]e Conseil d'administration d'un ordre peut ordonner l'examen médical d'une personne qui est membre de cet ordre, qui demande son inscription au tableau ou qui présente une autre demande dans le cadre de sa candidature à l'exercice de la profession lorsqu'il a des raisons de croire que cette personne présente un état physique ou psychique incompatible avec l'exercice de sa profession ».

À noter que cette question ne vise aucunement une personne qui souhaite obtenir des mesures d'accommodement pour sa formation professionnelle en raison d'une situation de handicap.

Non

Oui Fournir une description générale de cette condition et de ses impacts.

Pour ce faire, utilisez une feuille à part.

18. Avez-vous déjà fait ou faites-vous présentement l'objet d'une plainte, d'une décision ou d'une mesure disciplinaire ou d'une autre nature en matière d'harcèlement sexuel, d'harcèlement pour un autre motif visé à l'article 10 de la *Charte des droits et libertés de la personne* ou pour toute autre forme de harcèlement ou discrimination ?

Non

Oui Dans ce cas, veuillez produire une copie des plaintes, décisions ou des mesures disciplinaires et/ou administratives qui ont été imposées.

PARTIE C ■ Comité des équivalences

Vous devez maintenant compléter la partie C qui contient les questions requises par le Comité des équivalences.

FORMATION EN DROIT :

1. Avez-vous obtenu votre dernier diplôme universitaire en droit 5 ans ou plus avant la présente demande de reconnaissance d'équivalence ?

Non

Oui

2. Veuillez indiquer tout diplôme universitaire en droit que vous détenez présentement :

Pour chaque diplôme indiqué, vous devez joindre une attestation officielle du diplôme ainsi que le relevé de notes pour chaque année d'études indiquant les cours suivis, le nombre de crédits ou d'heures s'y rapportant et les résultats obtenus.

Titre du diplôme :	
Université :	
Pays :	
Date d'obtention :	
Durée du programme :	De _____ à _____ (année/mois/jour) (année/mois/jour)
Titre du diplôme :	
Université :	
Pays :	
Date d'obtention :	
Durée du programme :	De _____ à _____ (année/mois/jour) (année/mois/jour)
Titre du diplôme :	
Université :	
Pays :	
Date d'obtention :	
Durée du programme :	De _____ à _____ (année/mois/jour) (année/mois/jour)
Titre du diplôme :	
Université :	
Pays :	
Date d'obtention :	
Durée du programme :	De _____ à _____ (année/mois/jour) (année/mois/jour)
Titre du diplôme :	
Université :	
Pays :	
Date d'obtention :	
Durée du programme :	De _____ à _____ (année/mois/jour) (année/mois/jour)

3. Les cas échéant, veuillez indiquer toute étude universitaire de premier, deuxième ou troisième cycle en droit suivi au Québec ou au Canada dont le diplôme universitaire n'a pas été encore obtenu :

Vous devez joindre le relevé de notes pour chaque année d'études indiquant les cours suivis, le nombre de crédits ou d'heures s'y rapportant et les résultats obtenus.

Titre du diplôme :	
Université :	
Pays :	
Date d'obtention :	
Durée du programme :	De _____ à _____ (année/mois/jour) (année/mois/jour)

Titre du diplôme :	
Université :	
Pays :	
Date d'obtention :	
Durée du programme :	De _____ à _____ (année/mois/jour) (année/mois/jour)

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL EN DROIT :

4. Avez-vous de l'expérience de travail juridique après l'obtention de votre diplôme de Licence en tant qu'avocat ou juriste hors Québec ou au Canada ?

- Non
 Oui

4.1 Si vous avez répondu **OUI** à la question 3, veuillez indiquer vos expériences de travail et/ou stage depuis l'obtention de votre diplôme de Licence en droit dans le tableau ci-dessous :

PRÉCISION : Si vous avez **moins de cinq ans d'expérience de travail en milieu juridique**, vous devez nous transmettre un **curriculum vitae**. Si vous avez **plus de cinq ans d'expérience de travail juridique**, vous devez fournir, **pour chaque emploi ou stage**, une **attestation détaillant les tâches accomplies** dans le domaine du droit, **ainsi qu'un CV**. Le **Comité des équivalences** se réserve le droit de **demandeur des renseignements supplémentaires** à toute candidate ou tout candidat sur l'expérience de travail juridique.

Employeur/organisme/bureau :	
Pays :	
Titre du poste occupé :	
Domaine de droit :	
Dates :	De _____ à _____ (année/mois/jour) (année/mois/jour)

Employeur/organisme/bureau :	
Pays :	
Titre du poste occupé :	
Domaine de droit :	
Dates :	De _____ à _____ (année/mois/jour) (année/mois/jour)

Employeur/organisme/bureau :	
Pays :	
Titre du poste occupé :	
Domaine de droit :	
Dates :	De _____ à _____ (année/mois/jour) (année/mois/jour)

Si vous avez besoin de plus d'espace, ajouter une annexe à ce formulaire.

5. Souhaitez-vous présenter une demande d'exemption de formation professionnelle et tenue d'examen en vertu de la section 2 Règlement sur les normes d'équivalence de diplôme et de formation du Barreau du Québec?

- Non
 Oui

Si OUI, vous devez fournir un document officiel de votre barreau d'origine établissant :

- que vous êtes membre du barreau d'un État ou d'une autre province ou d'un territoire du Canada;
- que les avocats du Québec bénéficient d'une exemption analogue dans cet État, cette province ou ce territoire du Canada ou, le cas échéant, n'ont pas à y suivre un programme de formation professionnelle;
- En cas d'une exemption analogue dans cet État, cette province ou ce territoire du Canada, fournir un document officiel qui signale en quoi consiste le programme de formation professionnel, et
- les dispositions législatives et réglementaires pertinentes.

PARTIE D ■ PAIEMENT PAR CARTE DE CRÉDIT : PAIEMENT EN LIGNE

Pour effectuer un paiement par carte de crédit, veuillez-vous rendre au www.barreau.qc.ca/paiement et sélectionnez le formulaire **1603**.

PARTIE E ■ ATTESTATION ET CONSENTEMENT

- J'atteste que toutes les réponses fournies dans le présent formulaire sont vraies et au meilleur de ma connaissance.
- Je, soussigné, m'engage à me conformer aux dispositions de la *Loi sur le Barreau* (RLRQ, c. B-1), du *Code des professions* (RLRQ, c. C-26), de la *Charte de la langue française* (RLRQ, c. C-11) et de leurs règlements. Je comprends qu'une fausse déclaration, une omission de rapporter une information dont la divulgation est requise ou l'abstention de réponse à l'une ou l'autre des questions du présent formulaire ou de fournir les documents requis (lire attentivement le Guide des équivalences) peut entraîner des sanctions émises par le Comité d'accès à la profession ainsi qu'un refus ou une révision de la décision du Comité des équivalences et un retard de traitement, et même le rejet, de ma demande.
- Je consens à ce que le Barreau du Québec, ses représentants ou agents de renseignements personnels, vérifient et obtiennent tout renseignement et tout document concernant les renseignements visés par le présent formulaire, lesquels seraient en la possession d'un organisme public, d'une institution d'enseignement, d'un ordre professionnel ou organisme apparenté, son administration, son bureau du syndic ou son bureau d'inspection professionnelle, d'un corps policier, d'un tribunal, d'un professionnel, d'un individu, d'un bureau de crédit et d'une institution bancaire.

Et j'ai signé à _____ le _____
(Ville de la signature) (jour/mois/année)

Prénom, nom en caractères d'imprimerie candidat(e)

Signature manuscrite candidat(e)

Liste contrôle des documents à joindre avec la demande :

- Formulaire dûment rempli et signé par le candidat;
- Une photographie format passeport (format jpg ou pdf);
- Un acte de naissance;
- Un ou les certificat(s) de police ou de bonne conduite (émis dans les 3 derniers mois) qui contient tous vos prénom(s) et nom(s) identiques à votre acte de naissance sauf si vous avez un changement de nom;
- Si vous êtes membre d'un ordre professionnel, joindre le certificat de bonne conduite de l'ordre professionnel (émis dans les 6 mois de votre demande d'équivalence), qui contient tous vos prénom(s) et nom(s) identiques à votre acte de naissance.
- Tous les diplômes et relevés de notes pour chacune des années d'études avec la traduction. S'il y a lieu;
- Curriculum Vitae;
- Attestation de travail avec descriptif des tâches, s'il y a lieu selon les réponses à la question 3;
- Tout autre document requis aux fins de votre demande;
- Preuve du paiement en ligne www.barreau.qc.ca/paiement afin de couvrir les frais d'ouverture de votre dossier (non remboursable);