

MODÈLE

Projets d'impact

Demande d'aide financière de plus de 25 000 \$

**Politique d'attribution d'une aide financière
du Fonds d'études juridiques**

Décembre 2022

SECTION 1 – Description du projet

1.1 Titre du projet

1.2 Résumé-synthèse du projet

1.3 Mise en contexte

1.4 Retombées attendues et livrables du projet

Objectifs (élaborés selon la méthode SMART : spécifique, mesurable, atteignable et réaliste, temporellement défini)	Actions / activités / services (incluant le responsable)	Retombées attendues (résultats escomptés incluant les livrables)	Retombées réelles (à remplir pendant la reddition de compte)
(...)			
(...)			
(...)			

1.5 Quel est l'impact de ce projet sur la communauté juridique ainsi que sa durée?

1.6 Quel est l'impact projeté de votre projet dans la société québécoise et quelle sera sa durée? Fournissez des exemples concrets et des indicateurs de même que les résultats qui motivent votre réponse.

SECTION 2 – Faisabilité et capacité opérationnelle

2.1 Pour réaliser ce projet, quelle est la nature de l'aide disponible auprès des membres du conseil d'administration, des bénévoles et de votre personnel (nombre, formation, expérience, etc.)?

2.2 Expliquez les projets similaires que vous avez déjà réalisés, les résultats et les apprentissages réalisés.

2.3 Quels sont les risques de ce projet et comment prévoyez-vous les mitiger?

2.4 En quoi ce projet est-il original?

Budget détaillé du projet

Budget détaillé (taxes non remboursées incluses)

Revenus	Confirmé ou en attente	Montant
Financement gouvernemental		
Subventions fédérales (par ministère ou organisme)		\$
Subventions provinciales (par ministère ou organisme)		\$
Subventions municipales (par municipalité ou organisme)		\$
<i>Sous-total : financement gouvernemental</i>		\$
Financement non gouvernemental :		
Fondations et entreprises (par organisation)		\$
Dons individuels		\$
Contribution demandée au Barreau du Québec		\$
Contribution du demandeur		\$
<i>Sous-total : financement non gouvernemental</i>		\$
Autres revenus :		
Vente de produits et services		\$
Autres types de revenus (veuillez préciser)		\$
<i>Sous-total : autres revenus</i>		\$
Total des revenus		\$

Dépenses				
Postes budgétaires	Contribution du Barreau	Contribution du demandeur	Autres partenaires	Total
Frais généraux d'administration (part liée au projet)				
Incluant notamment : <ul style="list-style-type: none"> • Assurance-responsabilité • Équipement de bureau • Loyer • Services publics : électricité, télécommunications, etc. • Entretien 	\$	\$	\$	\$
Frais en lien avec le projet				
Charges salariales liées au projet, incluant notamment : <ul style="list-style-type: none"> • Salaire du personnel lié au projet (personnel professionnel, personnel administratif, gestionnaire de projet, technique et administratif, temporaire ou permanent, etc.) • Charges sociales • Assurances collectives 	\$	\$	\$	\$
Contrôle et évaluation de projet	\$	\$	\$	\$
Formation des employés essentiels au projet	\$	\$	\$	\$
Honoraires professionnels (comptable, juriste, conférencier, etc.). Préciser par type de service.	\$	\$	\$	\$
Transport et voyage (déplacements, logement, repas, etc.)	\$	\$	\$	\$
Incitatifs, récompenses remises aux participants	\$	\$	\$	\$
Frais/honoraires pour services techniques et spécialisés (traduction, interprétation, production de vidéos, internet, services juridiques, services informatiques, bibliothèque, recherche documentaire, collecte et analyse de données ou de statistiques, etc.). Préciser par type de service.	\$	\$	\$	\$
Transports (location de véhicules, billets d'autobus, etc.)	\$	\$	\$	\$
Communications (publicité, promotion, infographie, etc.)	\$	\$	\$	\$
Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, frais postaux, frais d'impression et de distribution, etc.)	\$	\$	\$	\$
Repas ou rafraîchissements offerts aux participants	\$	\$	\$	\$
Immobilisations liées au projet, s'il y a lieu (veuillez spécifier chaque bien)	\$	\$	\$	\$
Total des dépenses	\$	\$	\$	\$