



# Nouveau mode d'authentification pour accéder à DEClic!

*Directeur  
de l'état civil*

Québec 

# Accéder aux services en ligne du DEC

- À partir du site Internet du Directeur de l'état civil (<https://etatcivil.gouv.qc.ca/fr/default.html>), accéder au service en ligne DEClic! – Demande de certificat ou de copie d'acte.
- L'avocat sera redirigé vers la page des services d'authentification.

The screenshot shows the website for the Directeur de l'état civil of Québec. The header includes the Québec logo and the text 'Directeur de l'état civil'. A search bar and a language selector (English, Nous joindre) are in the top right. A navigation menu contains 'Menu', 'Services en ligne', 'Formulaires', 'Tarifs et délais de traitement', 'Actualités', and 'Foire aux questions'. A main banner features the text 'Vous venez de choisir un célébrant?' and 'Assurez-vous qu'il figure au registre des célébrants autorisés à célébrer des mariages et des unions civiles.' with a 'Consultez le registre' button. Below this, a section titled 'Nos services en ligne' lists three options: 'Commander' (highlighted with a red box), 'Déclarer', and 'Consulter'. The 'Commander' option includes a link to 'Pour commander un certificat ou une copie d'acte de naissance, de mariage, d'union civile et de décès.' and a bullet point: 'DEClic! - Demande de certificat ou de copie d'acte en vous identifiant à l'aide du Service d'authentification gouvernementale'.



# Accès au service en ligne DECllic!

Un fois redirigé vers l'interface de DECllic! l'avocat doit:

1. Accepter les conditions d'utilisation,
2. Sélectionner l'événement de vie pour lequel il souhaite commander un certificat,
3. Choisir son profil d'utilisateur en sélectionnant *Avocat* (Nouveauté),
4. Cliquer sur *Commencer*.

The screenshot shows the DECllic web interface. At the top, it identifies the 'Directeur de l'état civil Québec' and the 'Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale'. The page title is 'DECllic! Demande de certificat et de copie d'acte'. A light blue box contains a warning: 'Évitez un délai de traitement supplémentaire!' and explains that a delay occurs if the form is incomplete or contains non-compliant information. It also states that online requests cannot be modified or cancelled. Below this, it notes that since June 1, 2022, acts are drafted in French. A section with a photo of a woman and child explains the service and lists steps: 1. Authentification, 2. Commande des documents, 3. Paiement en ligne. A checkbox for accepting terms is checked. Two red boxes highlight the selection of 'Décès' as the event and 'Avocat' as the user profile. A 'Commencer' button with a red '4' is at the bottom right.

Directeur de l'état civil Québec

Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale

DECllic!

Demande de certificat et de copie d'acte

Évitez un délai de traitement supplémentaire!

Un délai supplémentaire s'ajoutera au délai de traitement de la déclaration de naissance, de mariage, d'union civile ou de décès si le formulaire est incomplet ou s'il contient des informations non conformes.

Une demande de certificat et de copie d'acte effectuée en ligne **ne peut être modifiée ou annulée**.

Depuis le 1 juin 2022, tous les actes de l'état civil sont dressés en français au registre de l'état civil.

Le certificat et la copie d'acte contiennent les renseignements qui figurent dans l'acte inscrit au registre. L'orthographe est celle de l'acte inscrit au registre, et non celle fournie dans la demande de certificat ou de copie d'acte. De plus, le certificat et la copie d'acte sont délivrés dans la langue dont l'acte a été dressé.

Ce service vous permet d'effectuer en toute sécurité une demande de certificat et de copie d'acte en tout temps et en tout lieu. [Marche à suivre](#)

1. Faites-vous authentifier.
2. Commandez vos documents.
3. Payez en ligne.

J'ai lu et j'accepte les [Conditions d'utilisation du service en ligne](#).

Sélectionnez l'événement pour lequel vous désirez un certificat ou une copie d'acte :

Naissance  Mariage ou union civile  Décès

Sélectionnez votre profil de demandeur :

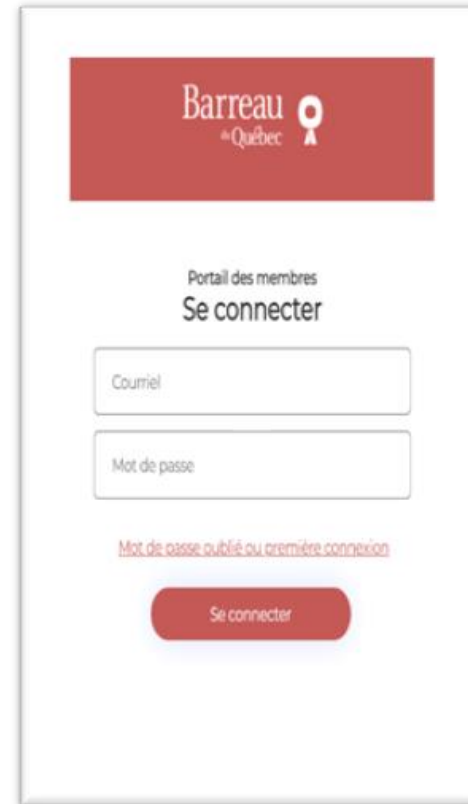
Citoyen  Avocat  Notaire

Commencer > 4

Ce service s'adresse à vous, si :

# Redirection vers le portail de la Chambre des notaires

- L'avocat doit inscrire ses informations d'accès au Barreau.



The image shows a login page for the Barreau Québec member portal. At the top, there is a red header with the text "Barreau Québec" and a logo. Below the header, the text "Portail des membres" and "Se connecter" is displayed. There are two input fields: "Courriel" and "Mot de passe". Below the "Mot de passe" field, there is a red link that says "Mot de passe oublié ou première connexion". At the bottom, there is a red button labeled "Se connecter".

# Validation du compte professionnel

- L'avocat est ensuite redirigé vers la page de validation du compte professionnel et établissant un lien avec DECLic!
- Les champs nom de famille et prénom sont préinscrits dans les cases dédiées.

L'avocat doit :

1. Inscrire son code d'avocat et son code d'accès,
2. Accepter les conditions d'utilisation,
3. Cliquer sur *Valider*.

Les informations seront demandées seulement lors du premier accès via le *Service d'authentification professionnelle pour avocats et notaires* (si la validation est positive).

The screenshot shows the DECLic! validation interface. At the top, it identifies the 'Directeur de l'état civil Québec' and the 'Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale'. The page title is 'DECLic!' and the subtitle is 'Demande de certificat et de copie d'acte'. A navigation bar includes 'Valider et lier votre compte professionnel avec DECLic!' and 'Déconnexion'. A red box highlights the 'Nom de famille' and 'Prénom' fields, which are pre-filled with greyed-out text. Below this, there are three numbered steps: 1. 'Inscrivez votre numéro de membre du Barreau du Québec ou votre code de notaire de la Chambre des notaires du Québec.' with input fields for the number and code. 2. 'Si vous acceptez, les documents relatifs à toute demande en ligne que vous ferez au Directeur de l'état civil après vous être authentifié à l'aide de cet identifiant professionnel et avoir indiqué que la demande concerne l'un de vos clients vous seront expédiés à l'adresse de votre bureau.' with an unchecked checkbox. 3. 'Si vous n'acceptez pas que votre numéro de membre du Barreau du Québec ou votre code de notaire de la Chambre des notaires du Québec soit associé à votre identifiant professionnel dans les fichiers du Directeur de l'état civil, vous ne pourrez pas utiliser le service en ligne. Dans ce cas, consultez la section Certificat et copie d'acte pour obtenir un document d'état civil.' Below the steps is an 'Important' section with a warning about the professional use of the service. At the bottom, there is a 'Valider' button.

# Validation du compte professionnel

- En cliquant sur l'infobulle associée au code d'accès, le système affiche la fenêtre contextuelle encadrée en noir.

Directeur de l'état civil Québec

Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale

## DEclic!

Demande de certificat et de copie d'acte

Valider et lier votre compte professionnel avec DEclic!

Déconnexion

\* Champ obligatoire ⓘ Informations complémentaire

Les renseignements suivants ont été fournis par le Barreau du Québec ou par la Chambre des notaires du Québec :

Nom de famille :

Prénom :

Inscrivez votre code d'accès.  ⓘ

Directeur de l'état civil - Google Chrome

https://dec-pes.extra-sre.ac.état\_civil//Declic2\_ClicSequ...

### Code d'accès

**Notaire** : Votre code d'accès est indiqué à l'endos de votre carte de membre.


**Avocat** : Si vous n'avez pas de code d'accès, communiquez avec votre ordre professionnel pour l'obtenir.

Si vous souhaitez effectuer une demande à titre personnel, vous devrez utiliser le Service d'authentification gouvernementale.

3 Valider

# Formulaire de demande


- Le formulaire de demande de certificat et de copie d'acte demeure le même.
- Les renseignements sur l'identité du demandeur sont préremplis suite au processus d'authentification.
- L'adresse courriel sera également préremplie mais sera modifiable.


Directeur de l'état civil Québec 

Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale

## DECLIC!

Demande de certificat et de copie d'acte Déconnexion

Sélection du formulaire Authentification **Formulaire** Paiement Confirmation Service sécurisé 

**NAISSANCE** \* **Champ obligatoire**  Information complémentaire


**Section 1 : Renseignements sur la personne qui fait la demande**


Les renseignements suivants ont été fournis par le Barreau du Québec ou par la Chambre des notaires du Québec :


Nom du demandeur   
Adresse

4a. Confirmer l'adresse de votre bureau.

En cochant cette case, je reconnais que l'adresse inscrite ci-dessus correspond à l'adresse de mon bureau actuel.  
[Que faire en cas d'adresse inexacte?](#)

5. Téléphone pour vous joindre \* 

6. Téléphone (autre)   -  Poste

7. Courriel professionnel    
Confirmer votre courriel professionnel

8a. Numéro de dossier \*

9. La demande concerne-t-elle une personne décédée? \*

Oui  
 Non