

# FORMULAIRE

## Projets d'impact

Demande d'aide financière  
de plus de 25 000 \$

Politique d'attribution d'une aide financière  
du Fonds d'études juridiques

Mars 2025

**IMPORTANT :** Vous devez obligatoirement utiliser ce formulaire pour transmettre votre demande d'aide financière au Barreau du Québec. Le formulaire doit être utilisé tel quel, sans modifications de votre part.

Si vous avez besoin de plus d'espace pour décrire certains aspects de votre projet, vous pouvez ajouter des documents en annexe en nous indiquant de façon claire à quelle section du formulaire ils font référence.

Barreau  
du Québec 

**Montant total demandé :** \_\_\_\_\_ \$

## SECTION 1 – Description du projet

### 1.1 Titre du projet

### 1.2 Résumé-synthèse du projet

### 1.3 Mise en contexte

### 1.4 Retombées attendues et livrables du projet

| <b>Objectifs</b><br>(élaborés selon la méthode SMART :<br>spécifique, mesurable, atteignable et<br>réaliste, temporellement défini) | <b>Actions / activités /<br/>services</b><br>(incluant le responsable) | <b>Retombées<br/>attendues</b><br>(résultats escomptés<br>incluant les livrables) | <b>Retombées réelles</b><br>(à remplir pendant<br>la reddition de compte) |
|---|--|---|---|
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |

**1.5 Quel est l'impact projeté de votre projet sur l'équité, la diversité et l'inclusion (EDI)?**

**1.6 Quel est l'impact de ce projet sur la communauté juridique ainsi que sa durée?**

**1.7 Quel est l'impact projeté de votre projet dans la société québécoise et quelle sera sa durée? Fournissez des exemples concrets et des indicateurs de même que les résultats qui motivent votre réponse.**

## **SECTION 2 – Faisabilité et capacité opérationnelle**

**2.1 Pour réaliser ce projet, quelle est la nature de l'aide disponible auprès des membres du conseil d'administration, des bénévoles et de votre personnel (nombre, formation, expérience, etc.)?**

**2.2 Expliquez les projets similaires que vous avez déjà réalisés, les résultats et les apprentissages réalisés.**

**2.3 Quels sont les risques de ce projet et comment prévoyez-vous les mitiger?**

**2.4 En quoi ce projet est-il original?**

# Budget détaillé du projet

## Budget détaillé (taxes non remboursées incluses)

| Revenus   | Confirmé ou en attente | Montant   |
|---|------------------------|-----------|
| <b>Financement gouvernemental</b>                       |                        |           |
| Subventions fédérales (par ministère ou organisme)      |                        | \$        |
| Subventions provinciales (par ministère ou organisme)   |                        | \$        |
| Subventions municipales (par municipalité ou organisme) |                        | \$        |
| <i>Sous-total : financement gouvernemental</i>          |                        | \$        |
| <b>Financement non gouvernemental :</b>                 |                        |           |
| Fondations et entreprises (par organisation)            |                        | \$        |
| Dons individuels  |                        | \$        |
| <b>Contribution demandée au Barreau du Québec</b>       |                        | <b>\$</b> |
| <b>Contribution du demandeur</b>                        |                        | <b>\$</b> |
| <i>Sous-total : financement non gouvernemental</i>      |                        | \$        |
| <b>Autres revenus :</b>                                 |                        |           |
| Vente de produits et services                           |                        | \$        |
| Autres types de revenus (veuillez préciser)             |                        | \$        |
| <i>Sous-total : autres revenus</i>                      |                        | \$        |
| <b>Total des revenus</b>                                |                        | <b>\$</b> |

| <b>Dépenses</b>  |                         |                           |                    |       |
|--|-------------------------|---------------------------|--------------------|-------|
| Postes budgétaires   | Contribution du Barreau | Contribution du demandeur | Autres partenaires | Total |
| <b>Frais généraux d'administration (part liée au projet)</b>   |                         |                           |                    |       |
| Incluant notamment :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurance-responsabilité</li> <li>• Équipement de bureau</li> <li>• Loyer</li> <li>• Services publics : électricité, télécommunications, etc.</li> <li>• Entretien</li> </ul>   | \$                      | \$                        | \$                 | \$    |
| <b>Frais en lien avec le projet</b>  |                         |                           |                    |       |
| Charges salariales liées au projet, incluant notamment :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Salaire du personnel lié au projet (personnel professionnel, personnel administratif, gestionnaire de projet, technique et administratif, temporaire ou permanent, etc.)</li> <li>• Charges sociales</li> <li>• Assurances collectives</li> </ul> | \$                      | \$                        | \$                 | \$    |

|  |           |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Contrôle et évaluation de projet   | \$        | \$        | \$        | \$        |
| Formation des employés essentiels au projet  | \$        | \$        | \$        | \$        |
| Honoraires professionnels (comptable, juriste, conférencier, etc.). Préciser par type de service.  | \$        | \$        | \$        | \$        |
| Transport et voyage (déplacements, logement, repas, etc.)  | \$        | \$        | \$        | \$        |
| Incitatifs, récompenses remises aux participants   | \$        | \$        | \$        | \$        |
| Frais/honoraires pour services techniques et spécialisés (traduction, interprétation, production de vidéos, internet, services juridiques, services informatiques, bibliothèque, recherche documentaire, collecte et analyse de données ou de statistiques, etc.). Préciser par type de service. | \$        | \$        | \$        | \$        |
| Transports (location de véhicules, billets d'autobus, etc.)  | \$        | \$        | \$        | \$        |
| Communications (publicité, promotion, infographie, etc.)   | \$        | \$        | \$        | \$        |
| Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, frais postaux, frais d'impression et de distribution, etc.)   | \$        | \$        | \$        | \$        |
| Repas ou rafraîchissements offerts aux participants  | \$        | \$        | \$        | \$        |
| Immobilisations liées au projet, s'il y a lieu (veuillez spécifier chaque bien)  | \$        | \$        | \$        | \$        |
| <b>Total des dépenses</b>  | <b>\$</b> | <b>\$</b> | <b>\$</b> | <b>\$</b> |