

## **FORMULAIRE D'INSCRIPTION – NOTAIRE**

SVP complétez et retourner par courriel ou télécopieur

### **Service de la formation continue**

[Formation.continue@barreau.qc.ca](mailto:Formation.continue@barreau.qc.ca)

Télécopieur : 514 954-3481

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Année d'admission à la Chambre des notaires : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**Titre de la formation :** \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ Frais d'inscription : \_\_\_\_\_

#### **Paiement par carte de crédit**

**Visa**  **Master Card**  no : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Expiration :** \_\_\_\_\_ **Signature :** \_\_\_\_\_

**ANNULATION / MODIFICATION:** Toute demande d'annulation, de modification d'activité ou de modification de date d'activité doit être faite par écrit.

- 8 jours de calendrier ou plus avant la tenue de l'activité:
  - Annulation de l'inscription : la Formation continue du Barreau du Québec (FCBQ) conserve 25 % du montant total de l'inscription à titre de frais de gestion.
  - Modification d'activité ou de date d'activité : la FCBQ conserve 10 % du montant total de l'inscription à titre de frais de gestion.
- 7 jours de calendrier ou moins avant la tenue de l'activité: Aucune annulation de l'inscription ou modification d'activité ou de date d'activité. La FCBQ conserve la totalité du montant de l'inscription.

Dans tous les cas, il est possible de se faire remplacer par un autre membre du Barreau à la condition de transmettre en temps utile à la FCBQ les coordonnées de la personne à laquelle l'attestation sera transmise.

La FCBQ se réserve le droit d'annuler toute activité de formation. Le cas échéant, la responsabilité de la FCBQ consistera uniquement à rembourser en totalité les frais d'inscription payés par le participant.

**Prière d'apposer vos initiales ici afin de confirmer que vous  
avez pris connaissance de notre politique : \_\_\_\_\_**